**T.C.**

**MALTEPE KAYMAKAMLIĞI**

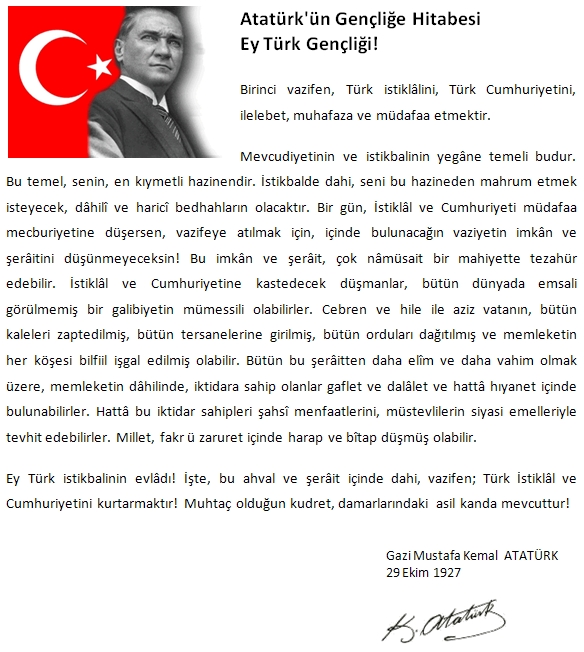
**Albay Niyazi Esen İlkokulu ve Ortaokulu Müdürlüğü**

**2019-2023**

**STRATEJİK PLANI**





****

SUNUŞ



Eğitim kurumlarının yönetsel anlamda başarılı olabilmeleri yönetimin planlama, örgütleme, eşgüdümleme, yöneltme ve denetim fonksiyonlarını yeni yönetim yaklaşımlarındaki ilkelere uygun olarak yerine getirebilmelerine bağlıdır. Bu açıdan planlama basamağı da yönetim süreçlerinin başında yer almasından dolayı oldukça önemlidir. Plan, içinde bulunulan nokta ile varmak istenilen nokta arasındaki boşluğu dolduran köprüdür. Planlama ise, bu köprüyü, çevresel öğeleri de dikkate alarak inşa etme çabasıdır (Genç, 2004, s. 91). Strateji kavramı da eğitimde son 10-15 yıldır planlama ile ilgili bir dizi eylemi daha etkili yerine getirmek amacıyla yaygın olarak kullanılmaktadır (Ensari, 2005, s. 20). Yerel, bölgesel ve ulusal boyutta bir okulun etkili olabilmesi onun çalışanlarını, bütçesini nasıl yönettiğine ve dış çevre ile olan ilişkilerine bağlıdır (Bush ve Coleman, 2000, s. 3). Çünkü eğitim kurumları, ekonomik, sosyal ve siyasal anlamda çevreden etkilenen ve çevreyi aynı oranda etkileyen açık sistemlerdir (Hoy ve Miskel,1996). Dolayısıyla eğitim kurumlarının stratejik plan yapmaları bu etkileşimli yapıları gereği kaçınılmazdır. Stratejik planı eğitim kurumları için önemli ve işlevsel kılan nokta, gerçekte onun değişen çevre koşullarına göre okulların etkili ve verimli bir şekilde yönetilmeleri için çevresel değişmeler doğrultusunda geleceğe yönelik misyon, amaç ve stratejilerin geliştirilmesine dayalı olmasıdır (Erdoğan, 2002, s.41). Ayrıca, eğitim sistemi nitelikli insan gücü yetiştiren bir sistemdir. Nitelikli insan gücü kavramının değişmesi ile birlikte eğitim sistemi de hızlı değişim süreci içine girmiştir. Özbek (2003, s. 308)’de eğitimde verimlilik kavramının önem kazanmasıyla, geleneksel eğitim yönetimi yaklaşımlarının yanında daha yeni ve etkili yönetim yaklaşımlarının uygulanmasının gerekli olduğunu belirtmiştir.

Bu anlamda önümüzdeki 4 yılı içeren hedeflerimizle ilgili öncelikli iyileştirme alanlarımızı ve faaliyet planlarımızı içeren bu çalışma geleceğimize ışık tutacaktır.

Saygılarımla

Metin TÜRKMENOĞLU

Müdür

**İÇİNDEKİLER**

|  |  |
| --- | --- |
| Kapak | 1 |
| İstiklal Marşı | 2 |
| Atatürk'ün Gençliğe Hitabesi | 3 |
| Sunuş (Okul Müdürü) | 4 |
| **İÇİNDEKİLER** | 5 |
| **BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ** |  |
| STRATEJİK PLAN ÜST KURUL ve EKİP BİLGİLERİ | 6 |
| Tablo 1: Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi |  |
| **BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ** | 7 |
| Okulun Kısa Tanıtımı | 7 |
| Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler | 7 |
| Tablo 1: Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi | 8 |
| Tablo 2: Çalışan Bilgileri Tablosu | 9 |
| Tablo3: Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler | 10 |
| Tablo 4: Okulumuz Sınıf/Şube Cinsiyet Analiz Tablosu | 11 |
| Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız | 11 |
| Tablo 6: Okulumuz cari ve gelecek yıl tahminlerine ilişkin gelir gider tahminleri | 12 |
| Paydaş Analizi Anket Sonuçları | 12 |
| GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi | 21 |
| Gelişim ve Sorun Alanları | 23 |
| BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER | 25 |
| MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER |  |
| **BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER** | 27 |
| TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM | 27 |
| TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI | 29 |
| TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE | 36 |
| V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME | 46 |
| VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME | 47 |

# BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

**STRATEJİK PLAN ÜST KURUL ve EKİP BİLGİLERİ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Üst Kurul Bilgileri** | | **Ekip Bilgileri** | |
| **Adı Soyadı** | **Unvanı** | **Adı Soyadı** | **Unvanı** |
| Metin TÜRKMENOĞLU | Müdür | Osman TAVŞAN | Müdür Yardımcısı |
| Erdal ASLAN | Müdür Yardımcısı | Sibel YÜCEL | Öğretmen |
| Sezen ÖZBEK | Öğretmen | Necibe GÜMÜŞKAYA BOZKURT | Öğretmen |
| Demet ÖZENALP | O.A.B. Başkanı | Nimet ÇOLAKOĞLU | Öğretmen |

# BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

## Okulun Kısa Tanıtımı

Eski okul binası 1953 yılında bölük karargâhı olarak kullanılmaktayken 1986 yılında il özel idaresine bağışlanmıştır. İl Özel İdaresi de binayı genişletip, büyütmüştür. Okul 1986 yılında eğitim öğretime başlamıştır. Okul Maltepe Aydınevler Mahallesi 151 pafta 522 ada ve 1 nolu parsel üzerine kurulmuştur. 6186 metrekare alan üzerine kurulmuştur. Okulun yapımı sırada görevli olan Albay Niyazi Esen’in 27.03.1988 tarihinde askeri araçla trafik kazası geçirerek şehit olması nedeniyle Okula adı verilmiştir.13 derslikli olarak 2005 yılına kadar hizmet vermiştir. 2006 yılında yeni binasına kavuşan okulumuzda 342 öğrenci ilk kademede 341 öğrenci orta kademede eğitim ve öğretim hizmeti verilmekte olup okulumuzun lokasyonu nedeniyle askeri lojmanlar kampüsünde yer almasından dolayı yüzde 70 civarında öğrencimiz askeri personel çocuklarından oluşmaktadır.

2006 yılında 25 derslikli yeni binamız yapılmış ve faaliyete geçmiştir. 2018-2019 eğitim öğretim yılında okulumuz hem ilkokul hem de ortaokul olarak hizmet vermektedir.

## Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

### **Okul Künyesi:**

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin bilgiler Tablo1’de sunulmuştur.

**Tablo 1: Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| İli: İSTANBUL | | | | | **İlçesi:** MALTEPE | | | |
| **Adres:** | | Aydınevler Mah. Kışla Yolu Cad. No:1 MALTEPE-İSTANBUL | | | **Coğrafi Konum (link)** | |  | |
| **Telefon Numarası:** | | 0 216 367 63 30 | | | **Faks Numarası:** | | 0 216 489 03 09 | |
| **e- Posta Adresi:** | | İlkokul: [740675@meb.k12.tr](mailto:740675@meb.k12.tr)  Ortaokul: 740673@meb.k12.tr | | | **Web sayfası adresi:** | | İlkokul:  http://albnesenilkokulu.meb.k12.tr/  Ortaokul: http://albnesenortaokulu.meb.k12.tr/ | |
| **Kurum Kodu:** | | **İlkokul:** 740675  **Ortaokul:** 740673 | | | **Öğretim Şekli:** | | Normal / Tam Gün | |
| **Okulun Hizmete Giriş Tarihi :** 1986 | | | | | **Toplam Çalışan Sayısı** | | 40 | |
| **Öğrenci Sayısı:** | Kız | | İlkokul: 170  Ortaokul: 155 | | **Öğretmen Sayısı** | Kadın | İlkokul: 13  Ortaokul: 17 | |
| Erkek | | İlkokul: 172  Ortaokul: 186 | | Erkek | İlkokul: 2  Ortaokul:3 | |
| **Toplam** | | İlkokul: 342  Ortaokul: 341 | | **Toplam** | İlkokul: 15  Ortaokul: 20 | |
| **Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | | İlkokul:26  Ortaokul: 28 | **Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | İlkokul: 26  Ortaokul: 28 |
| **Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | | İlkokul: 26  Ortaokul: 18 | **Şube Başına 30’dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı** | | | İlkokul: 0  Ortaokul: 4 |
| **Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı** | | | | 292 TL | **Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi** | | | 9 |

Tablo 1: Okulumuz ilk ve orta kademeye ait öğrenci, öğretmen sayıları yukardaki tabloda yer verilmiş olup (35) ayrıca 1 memur 1 yardımcı hizmetli ve 3 Okul Aile Birliği çalışanı toplam çalışan sayısına (40) eklenmiştir.

### **Çalışan Bilgileri:**

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

**Tablo 2: Çalışan Bilgileri Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Unvan** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | İlkokul: 2  Ortaokul: 1 | İlkokul:0  Ortaokul:0 | İlkokul:2  Ortaokul: 1 |
| Sınıf Öğretmeni | İlkokul:1 | İlkokul: 11 | İlkokul: 12  Ortaokul: 0 |
| Branş Öğretmeni | İlkokul: 0  Ortaokul: 2 | İlkokul: 1  Ortaokul: 16 | İlkokul: 1  Ortaokul: 18 |
| Rehber Öğretmen | İlkokul: 1  Ortaokul: 0 | İlkokul: 0  Ortaokul:1 | İlkokul: 1  Ortaokul: 1 |
| İdari Personel (İlkokul bünyesinde Ortaokul) | İlkokul: 1  Ortaokul: 0 | İlkokul: 0  Ortaokul:0 | İlkokul: 1  Ortaokul: 0 |
| Yardımcı Personel (İlkokul bünyesinde Ortaokul) | İlkokul: 1  Ortaokul: 0 | İlkokul: 3  Ortaokul:0 | İlkokul: 4  Ortaokul: 0 |
| Güvenlik Personeli (İlkokul bünyesinde Ortaokul) | İlkokul: 0  Ortaokul: 0 | İlkokul: 0  Ortaokul:0 | İlkokul: 0  Ortaokul: 0 |
| **Toplam Çalışan Sayıları** | İlkokul: 7  Ortaokul: 3 | İlkokul: 15  Ortaokul:17 | İlkokul: 20  Ortaokul: 20 |
| **Genel Toplam** |  |  | 41 |

**Tablo2:** Okulumuz idari personeline ait bilgiler ilkokul bünyesinde ortaokul dahil olmak üzere yer verilmiştir.

### **Okulumuz Bina ve Alanları:**

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

**Tablo3: Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Okul Bölümleri** | | **Özel Alanlar** | **Var** | **Yok** |
| Okul Kat Sayısı | **4** | Çok Amaçlı Salon | **X** |  |
| Derslik Sayısı | **25** | Çok Amaçlı Saha | **X** |  |
| Derslik Alanları (m2) | **25 M2** | Kütüphane | **X** |  |
| Kullanılan Derslik Sayısı | **İlkokul:13**  **Ortaokul:12** | Fen Laboratuvarı | **X** |  |
| Şube Sayısı | **İlkokul:13**  **Ortaokul:12** | Bilgisayar Laboratuvarı |  | **X** |
| İdari Odaların Alanı (m2) | **20 M2** | İş Atölyesi |  | **X** |
| Öğretmenler Odası (m2) | **50 M2** | Beceri Atölyesi |  | **X** |
| Okul Oturum Alanı (m2) | **1500** | Pansiyon |  | **X** |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | **1500 M2** |  |  |  |
| Okul Kapalı Alan (m2) | **4000 M2** |  |  |  |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2) | **50 +50+ 150 Toplam 200 M2** |  |  |  |
| Kantin (m2) | **50 M2** |  |  |  |
| Tuvalet Sayısı | **12** |  |  |  |

Tablo 3: Okul binası ve yerleşkesine ait sayısal ifadeler metrekare cinsinden (M2) yukarda sunulmuştur.

### **Sınıf ve Öğrenci Bilgileri**

**Tablo 4: Okulumuz Sınıf/Şube Cinsiyet Analiz Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SINIFI** | Kız | Erkek | **Toplam** | **SINIFI** | Kız | Erkek | **Toplam** |
| 1-A | 14 | 15 | 29 | 5-A | 16 | 15 | 31 |
| 1-B | 16 | 14 | 30 | 5-B | 16 | 15 | 31 |
| 1-C | 15 | 14 | 29 | 5-C | 16 | 16 | 32 |
| 2-A | 12 | 14 | 26 | 6-A | 15 | 13 | 28 |
| 2-B | 14 | 14 | 26 | 6-B | 16 | 15 | 31 |
| 2-C | 14 | 11 | 25 | 6-C | 16 | 14 | 30 |
| 3-A | 15 | 13 | 28 | 7-A | 12 | 13 | 25 |
| 3-B | 13 | 15 | 28 | 7-B | 13 | 11 | 24 |
| 3-C | 15 | 13 | 28 | 7-C | 13 | 12 | 25 |
| 4-A | 15 | 10 | 25 | 8-A | 16 | 11 | 27 |
| 4-B | 13 | 12 | 25 | 8-B | 19 | 10 | 29 |
| 4-C | 12 | 12 | 24 | 8-C | 18 | 10 | 28 |
| Anasınıfı | 13 | 6 | 19 |  |  |  |  |

Tablo 4: Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

### **Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız**

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

**Tablo 5: Teknolojik Kaynaklar Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Akıllı Tahta Sayısı | 0 | TV Sayısı | 2 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 15 | Yazıcı Sayısı | 7 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 14 | Fotokopi Makinası Sayısı | 3 |
| Projeksiyon Sayısı | 25 | İnternet Bağlantı Hızı | 8 mbps |

### **Gelir ve Gider Bilgisi**

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

**Tablo 6: Okulumuz cari ve gelecek yıl tahminlerine ilişkin gelir gider tahminleri**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Yıllar** | **Gelir Miktarı** | **Gider Miktarı** |
| 2016-2017 | 87.000 | 90000 |
| 2017-2018 | 140000 | 150000 |
| 2018-2019 | 160000 | 160000 |
| 2019-2020 | 160000 | 160000 |
| 2020-2021 | 160000 | 160000 |
| 2021-2022 | 160000 | 160000 |
| 2022-2023 | 160000 | 160000 |

## PAYDAŞ ANALİZİ

# Paydaşlar organizasyonun faaliyetlerinden olumlu ya da olumsuz, doğrudan ya da dolaylı etkilenecek kişi ve kurumlardır.

Paydaş Analizi, stratejik planlamanın temel unsurlarından biridir. Organizasyonun etkileşim içinde olduğu kişi ve kurumların analiz edilmesini ve bu ilişkilerin de stratejik plan doğrultusunda yönetilmesini esas alır.

Paydaş analizi ile paydaşlarla etkili bir iletişim kurularak paydaşların görüş ve beklentilerinin tespit edilmesi, organizasyonun faaliyetlerinin etkin bir şekilde gerçekleştirilmesine engel oluşturabilecek unsurların saptanması ve bunların giderilmesi için stratejiler oluşturulması sağlanır; ayrıca paydaşların görüş, öneri ve beklentilerinin stratejik planlama sürecine dahil edilmesiyle planın bu kesimlerce sahiplenilmesi ve planın uygulanma şansının artması amaçlanır.

Paydaş analizi aşağıda yer alan aşamalardan oluşur

* Paydaşların tespiti
* Paydaşların önceliklendirilmesi
* Paydaşların değerlendirilmesi
* Görüş ve önerilerinin alınması ve değerlendirilmesi

Kurumumuzun temel paydaşları iç ve dış paydaşlar olarak öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte okulumuzun dış paydaşları çevresinde etkileşim içinde; muhtar, STK’lar, basın ve diğer organlar olmak üzere geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımız okulumuzun belirli gün ve haftalarında, özel günlerinde okula davet edilmekte ve çeşitli organizasyonlarla okulumuz çalışmaları tanıtılmaktadır. Özellikle iç paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı ve dilek kutuları ile elektronik ortamda iletilen öneriler dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle belirli aralıklarla alınmaktadır. Bu anlamda yapılan paydaş analizi tablo 7’de sunulmuştur.

**Grafik 1: Okulumuz İç Paydaş Analizi Bilgi Akışı**



Tablo 7.1: Öğrenci (İç Paydaş) Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir:

### **Öğrenci Anketi Sonuçları:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **MADDELER** | **KATILMA DERECESİ** | | | | |
| **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kısmen Katılıyorum** | **Katılmıyorum** |
| 1 | Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim. | %34 | %47 | %0 | %14 | %5 |
| 2 | Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum. | %24 | %42000 | %19 | %5 | %10 |
| 3 | Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum. | %16 | %47 | %9 | %14 | %14 |
| 4 | Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır. | %10 | %24 | %28 | %24 | %14 |
| 5 | Okulda kendimi güvende hissediyorum. | %66 | %19 | %5 | %5 | %5 |
| 6 | Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır. | %39 | %24 | %14 | %14 | %9 |
| 7 | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | %30 | %38 | %9 | %14 | %9 |
| 8 | Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır. | %35 | %38 | %9 | %9 | %9 |
| 9 | Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum. | %25 | %33 | %9 | %19 | %14 |
| 10 | Okulun içi ve dışı temizdir. | %15 | %33 | %24 | %28 | %0 |
| 11 | Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir. | %24 | %10 | %28 | %24 | %14 |
| 12 | Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir. | %6 | %9 | %24 | %42 | %19 |
| 13 | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. | %20 | %19 | %14 | %14 | %33 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **14** | Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz. | | |
|  |  | Olumlu (Başarılı) yönlerimiz | Olumsuz (başarısız) yönlerimiz |
| 1 | Okulumuzun güvenli bir bölgede yer alması. | Sınıflarda akıllı tahta bulunmaması. |
| 2 | Okulumuzun temiz olması. | Kapalı spor salonunun bulunmaması. |
| 3 | Öğretmenlerimizin ilgili olması. | Bazı sınıflarda sıra ve sandalyelerin eski olması, projeksiyonların sık arızalanması. |
| 4 | Okulumuzda farklı alanlarda kursların açılması. | Bilgisayar sınıfının bulunmaması. |
| 5 | Okul bahçesinin çok büyük olması. |  |

### **Tablo 7.2 Öğretmen (İç Paydaş) Anketi Sonuçları:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **MADDELER** | **KATILMA DERECESİ** | | | | |
| **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kısmen Katılıyorum** | **Katılmıyorum** |
| **1** | Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır. | 31,0 | 55,2 | 0,0 | 13,8 | 0,0 |
| **2** | Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir. | 72,4 | 13,8 | 3,4 | 10,3 | 0,0 |
| **3** | Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır. | 24,1 | 44,8 | 17,2 | 6,9 | 6,9 |
| **4** | Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm. | 58,6 | 17,2 | 10,3 | 13,8 | 0,0 |
| **5** | Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır. | 34,5 | 31,0 | 17,2 | 13,8 | 3,4 |
| **6** | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. | 20,7 | 34,5 | 6,9 | 31,0 | 6,9 |
| **7** | Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir. | 17,2 | 34,5 | 10,3 | 13,8 | 24,1 |
| **8** | Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır. | 48,3 | 27,6 | 10,3 | 10,3 | 3,4 |
| **9** | Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır. | 24,1 | 34,5 | 24,1 | 13,8 | 3,4 |
| **10** | Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir. | 27,6 | 51,7 | 3,4 | 13,8 | 3,4 |
| **11** | Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır. | 44,8 | 34,5 | 3,4 | 17,2 | 0,0 |
| **12** | Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir. | 41,4 | 27,6 | 17,2 | 6,9 | 6,9 |
| **13** | Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim. | 37,9 | 48,3 | 3,4 | 10,3 | 0,0 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **14** | Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz. | | |
|  |  | Olumlu (Başarılı) Yönlerimiz | Olumsuz (başarısız) Yönlerimiz |
| 1 | Güvenli okul | Öğrenci tuvaletlerinin temizliği |
| 2 | Herkesin birbirine saygılı olması | Koridorların görsel bilgi ve oyun yönünden eksik olması |
| 3 | Temizlik | Veli bilinç düzeyinin yetersizliği |
| 4 | Kutlamaların zamanında yapılması | Veli baskısı |
| 5 | Çalışanlar arasındaki iletişimin kuvvetli olması | Okul bahçesinin yetersiz oluşu |
|  |  | Fikirlerin rahatlıkla paylaşılabilmesi | Yan yana 2 okulun bulunması |
|  |  | Yeniliklerin uygulanması | Fiziki koşulların yetersiz oluşu |
|  |  | Öğrenci odaklı eğitimin uygulanması | Teknik araç ve gereçlerin yetersizliği |
|  |  | Öğretmenler ve idareciler arasında işbirliği olması | Sosyal etkinliklerin az olması |
|  |  | Çalışanların görev bilinci | Kütüphanenin ihtiyacı karşılayamaması |
|  |  | Bilgilendirme |  |
|  |  | Rehberlik hizmetleri |  |
|  |  | Okul idaresinin öğretmenlere karşı pozitif tutumu |  |
|  |  | Görüşlerin dikkate alınması |  |

### **Veli Anketi Sonuçları:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **MADDELER** | **KATILMA DERECESİ** | | | | |
| **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kısmen Katılıyorum** | **Katılmıyorum** |
| **1** | İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum. | %35 | %46 | %5 | %11 | %3 |
| **2** | Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum. | %30 | %51 | %3 | %14 | %2 |
| **3** | Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum. | %21 | %44 | %11 | %14 | %10 |
| **4** | Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor. | %23 | %53 | %8 | %11 | %5 |
| **5** | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | %23 | %43 | %16 | %13 | %5 |
| **6** | Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır. | %31 | %31 | %16 | %14 | %8 |
| **7** | Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır. | %25 | %46 | %8 | %11 | %10 |
| **8** | E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum. | %32 | %45 | %8 | %9 | %6 |
| **9** | Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum. | %39 | %40 | %3 | %14 | %4 |
| **10** | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. | %10 | %29 | %25 | %21 | %15 |
| **11** | Okul her zaman temiz ve bakımlıdır. | %25 | %53 | %8 | %7 | %7 |
| **12** | Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir. | %19 | %34 | %18 | %20 | %9 |
| **13** | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. | %21 | %30 | %18 | %19 | %122 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **14** | Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz. | | |
|  |  | Olumlu (Başarılı) yönlerimiz | Olumsuz (başarısız) yönlerimiz |
| 1 | Okulla ilgili yapılacaklar konusunda velilerin görüşünün alınması. | Teknolojik donanımın eksik olması (Akıllı tahta olmaması, projeksiyonların ihtiyacı karşılayamaması) |
| 2 | Okulumuzun daime temiz olması. | Ders araç ve gereçlerinin yetersiz olması (Fen Laboratuvarı malzemelerinin yeterli olmaması, vb) |
| 3 | Bilgilendirme kanallarının etkin kullanılması. Öğrencilere yönelik farklı alanlarda kursların açılması. | Kapalı spor salonunun olmaması. |
| 4 | Tüm paydaşlar arasında güçlü bir iletişimin olması. | Etüt saatlerinde uzaktan gelenler için ulaşım imkânlarının kısıtlı olması. |
| 5 | Okulumuzun Askeri lojmanlar içerisinde olmasından dolayı oldukça güvenli olması. | Askeri bölgede olması dolayısıyla okul giriş ve çıkışlarının yeterince denetlenmemesi. |

## GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

### **Tablo 8. İçsel Faktörler**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **GZFT** | | |
| **GÜÇLÜ YÖNLER** | | |
| **Eğitim ve Öğretimi Tamamlama** | **Eğitim ve Öğretimde Kalite** | **Kurumsal Kapasite** |
| -Okulumuzun ilimizdeki resmi ve özel kurumlarla ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzle yakın iş birliği içerisinde bulunması.  -Kamu ve özel sektör kuruluşlarıyla işbirliği içerisinde olması.  - İlçemizde ve Okul çevresinde/bölgesinde  mezunlarımızın gidebilecekleri, Anadolu Öğretmen Lisesi, Anadolu Liseleri, çeşitli branşlarda  Anadolu Teknik Liseleri, Sağlık Meslek Liseleri, Anadolu Kız Meslek Lisesi ve  Anadolu Ticaret Meslek Lisesi  gibi liselerin bulunması.  -Okul yönetici ve öğretmenlerinin ihtiyaç duyduğunda İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü yöneticilerine ulaşabilmesi  \*-Liderlik davranışlarını sergileyebilen yönetici ve çalışanların bulunması  -Öğretmen yönetici iş birliğinin güçlü olması | -Genç, dinamik ve seçilmiş bir eğitim kadrosuna sahip olması.  - Okulda görev yapan personelin kısa aralıklarla değişmemesi ve kalıcı olması.  -Sınıf mevcutlarının kalabalık olmaması.  - Lise Giriş Sınavlarında öğrencilerimizin sınavla öğrenci alan liselere yerleşme oranının yüksek olması.  -Başarılı, alanlarında kendini kanıtlamış öğretmenlerin görev yapmak için tercih ettiği bir okul olması.  -Bulunduğu çevrede sportif ve akademik yönden başarılı bir okul olması.  -Demokratik tavır sergileyen yönetim anlayışına sahip olması.  -Kendini geliştiren gelişime açık ve teknolojiyi kullanan öğretmenlerin olması  -Okulun sosyal, kültürel, sportif etkinliklerdeki başarısı  -Okul Aile Birliğinin iş birliğine açık olması | -Eğitime uygun bir okul binasına sahip  -Okul bahçesinin geniş olması ve sportif faaliyetlere uygun olması.  -Sosyal ve sanatsal faaliyetleri gerçekleştirebilecek çok amaçlı salonunun olması.  -Fen laboratuvarının olması  -Okulun fiziki kapasitesi yeterli olup, sınıflardaki öğrenci sayısının standart seviyededir.  -Okul içinde ve çevresinde kamera sistemi mevcut olması.  -Şehir gürültüsünden uzak bir yerleşkeye sahip olması.  -Müzik ve tiyatro çalışmaları için ses sisteminin olması.  -Her sınıfta bilgisayar ve projeksiyon olması.  -ADSL bağlantısının olması  -Öğrencilerin okuma ihtiyacının giderilmesi için kütüphanenin olması  -Ders dışı faaliyetlerin yapılması  -Çok Amaçlı Salonun olması |
| **ZAYIF YÖNLER** | | |
| **Eğitim ve Öğretimi Tamamlama** | **Eğitim ve Öğretimde Kalite** | **Kurumsal Kapasite** |
| -Ailelerin öğrencilerden beklentisinin çok yüksek olması.  -Okuma alışkanlığının yeterli düzeyde olmaması.  -Nakil gelen ve giden öğrenci sayısının fazla olması | - Kadrolu memur ve hizmetli sayısının yetersiz olması | -Okulun fiziki mekânlarının yetersizliği.  -Sportif faaliyetler için kapalı spor salonunun olmayışı  -Fen laboratuvarına araç ve gereçlerinin yetersiz olması  -Bilgisayar Laboratuvarının olmaması.  -Sınıflarda kullanılan teknolojik donanımın ihtiyacı karşılayamaması. |
|  | | |
|  |  |  |

### **Tablo 9: Dışsal Faktörler**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **FIRSATLAR** | | |
| **Eğitim ve Öğretimi Tamamlama** | **Eğitim ve Öğretimde Kalite** | **Kurumsal Kapasite** |
| -Mülki, yerel yetkililerle ve sivil toplum kuruluşları ile olan olumlu diyalog ve iş birliği.  -Okulumuzun diğer okullar ve kurumlarla iletişiminin güçlü olması. | \*Bakanlığın Okul Öncesi Eğitime önem vermesi ve yaygınlaştırması. | -Velilere kısa sürede ulaşılabilmesi.  -Eğitim kadromuzun dinamizmi.  -Okulumuzun yakınlarında sağlık ocağı bulunması.  -İnsan kaynaklarının yeterliliği. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **TEHDİTLER** | | |
| **Eğitim ve Öğretimi Tamamlama** | **Eğitim ve Öğretimde Kalite** | **Kurumsal Kapasite** |
| \*Medyanın eğitici görevini yerine getirmemesi. |  | -Okul ulaşımının kolay olmaması. |

## Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Okul Müdürlüğümüzün Gelişim ve Sorun Alanları; Kurum içi, GZFT, Kurum dışı (PEST) Analizi çalışmaları, paydaş anketleri, birebir yapılan görüşmeler sonucunda elde edilen veriler doğrultusunda katılımcı bir yaklaşım kapsamında aşağıdaki şekilde tespit edilmiştir.

2019-2023 dönemini kapsayan stratejik planının sorun/gelişim alanları aşağıdaki gibi belirlenmiştir.

Tablo 10: **Eğitim ve Öğretime Erişim Gelişim/Sorun Alanları**

|  |
| --- |
| **Eğitim ve Öğretime Erişim Gelişim/Sorun Alanları** |
| * Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişimi * Okul öncesi eğitime erişim * Liselere Giriş Sınavlarındaki Başarısı * Okula geç kalan öğrenci sayısını fazla olması. | |
| **Eğitim ve Öğretimde Kalite Gelişim/Sorun Alanları** |
| * Eğitim öğretim sürecinde bilim, sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetler * Okuma kültürü * Öğretmenlere yönelik hizmet içi eğitimler * Eğitimde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımı * Temel dersler önceliğinde sınavlarda öğrenci başarı durumu * Ders başarısı ve sınav kaygısı * Eğitsel, mesleki ve kişisel rehberlik hizmetleri * Öğrencilere yönelik oryantasyon faaliyetleri * Yabancı dil yeterliliği * Uluslararası hareketlilik programlarına katılım |
| **Kurumsal Kapasite Gelişim/Sorun Alanları** |
| * Çalışma ortamları ile sosyal, kültürel ve sportif ortamların iş motivasyonunu sağlayacak biçimde düzenlenmesi, çalışanların ödüllendirilmesi. * Gelirlerin etkin ve verimli kullanımı ve alternatif finansman kaynaklarının geliştirilmesi * Kurumsal aidiyet duygusunun geliştirilmesi * Stratejik yönetim anlayışının bütün unsurlarıyla hayata geçirilmemiş olması * Stratejik planların uygulanabilmesi için kurumlarda üst düzey sahiplenmenin yetersiz olması. * Teknolojik donanımın yetersiz olması. * Okul bahçesinde kapalı bir spor salonunun olamaması. * Teknik altyapı. |

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

**BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER**

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

Karşılıklı etkileşime açık ve azami düzeyde katılımcılığın (paydaşlar) sağlandığı çalışmalar çerçevesinde, Okulumuzun misyonu (varoluş nedeni), vizyonu (geleceğe bakışı), ilke ve değerleri (iş yapış tarzları) ile güçlü ve gelişmeye açık alanları tespit edilmiştir.

Paydaş beklentilerinin çalışmaya yansıtılmasını sağlamak amacıyla farklı kademe ve birimlerde görev yapmakta olan kişilerin tespit edilmesine gayret gösterilmiştir.

***Misyonumuz:*** *MİLLİ* ***EĞİTİMİN AMAÇ VE TEMEL İLKELERİ DOĞRULTUSUNDA; ÖĞRENCİLERİMİZİN ÖĞRENMELERİNİ SAĞLAMAK, ONLARIN BİLGİLİ, BECERİLİ VE KENDİNE GÜVENEN BİREYLER OLARAK YETİŞMELERİNE FIRSAT*** ***TANIYARAK, GÜCÜNÜ BİLİMDEN ALAN, DÜRÜST, İŞBİRLİKÇİ, SAYGILI VE HOŞGÖRÜLÜ BİREYLER YETİŞTİRMEK İÇİN VARIZ***

***Vizyonumuz: GEÇMİŞİNE SAHİP ÇIKAN, BUGÜNÜNÜN DEĞERİNİ BİLEN, GELECEĞİNİ BİLİMİN AYDINLIĞINDA, SAYGI VE HOŞGÖRÜ TEMELLERİ ÜZERİNE OLUŞTURMAYI HEDEFLEYEN VE DÜNYA VATANDAŞLIĞI ÇERÇEVESİNCE ÜLKESİNİN MİLLİ MANEVİ DEĞERLERİNİ BİLİMSEL SANATSAL VE KÜLTÜREL ANLAMDA YAYAN BİREYLER YETİŞTİRMEKTİR.***

***İlke Ve Değerlerimiz***

Eğitim ve öğretimde Atatürk İlke ve İnkılâplarını esas alırız,

Tüm paydaşlar bizim için önemlidir,

Her öğrencinin farklı olduğuna ve her öğrencinin öğrenebileceğine inanırız,

Sevgi ve saygı temeline dayanan eğitim uygularız,

Paydaşlarla uyumlu çalışma yürütürüz,

Tüm paydaşların fikirlerine daima önem veririz,

Eğitimde çevre okullara örnek oluruz,

Eğitim ve teknoloji alanındaki yeni gelişmeleri takip eder ve okula uygularız,

Birey ve toplum ihtiyacı bizim için önemlidir,

Okul –veli iletişimini önemseriz,

Çalışma felsefemiz “Sürekli Gelişme”dir,

“Herkes için eğitim” anlayışıyla okulu çevreye açarız,

Öğrenci merkezli eğitimi esas alırız,

Fırsat eşitliğini uygularız,

Demokrasi bilincini geliştirmek için çabalarız,

Sevgi, saygı, hoşgörüyü esas alırız,

Çevre bilincine sahip bireyler yetiştirmeyi hedefleriz,

Okuyan ve etkin dinleyen bireyler yetiştirmeyi amaçlarız,

TKY çalışmalarına önem veririz,

Öğrenci merkezli bir eğitim anlayışı benimseriz,

Öğrencilerimizin kendi yeteneklerini keşfetmesini ve bu yönde kendilerini geliştirmelerini destekleriz,

**BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER**

**TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM**

**1.Stratejik Amaç**

Ortaokulda başta engelliler ve kız çocukları olmak üzere tüm çocukların eğitime erişimine, eğitimlerini tamamlamalarına ortam ve imkân sağlamak.

**1.1.Stratejik Hedef**

Plan dönemi sonuna kadar ortaokul kademesinde bireylerin eğitim öğretime katılımını sağlamak, devamsızlık oranını azaltmak

**1.1.1.Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Performans Göstergeleri** | | **İlgili Bölüm** | **Mevcut Durum** | **Hedef** | | | | |
| **2019** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | |
| **1** | Özel eğitim tanısı alan bireylerin yönlendirildiği eğitime erişim oranı (%) | İlkokul Ortaokul | Okul Yönetimi  Rehber Öğretmenler | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | |
| **2** | Ortaokulda devamsızlık oranı (17 gün ve üzeri) | İlkokul Ortaokul | %1 | %0 | %0 | %0 | %0 | %0 | |

Bireylerin eğitim ve öğretime katılması ve tamamlaması sosyal ve ekonomik kalkınmanın sürdürülebilmesinde önemli bir etken olarak görülmektedir. Bu nedenle eğitim ve öğretime katılımın artırılması ve eğitim hizmetinin bütün bireylere adil şartlarda sunulması hedeflenmektedir.

2014 İnsani Gelişme Raporuna göre, yüksek insani gelişme endeksine sahip ülkeler grubunda 25 yaş üstü nüfusun ortalama eğitim görme süresi ortalama 9,1 yıl iken bu grupta yer alan Türkiye’de bu süre 7,6 yıldır. Türkiye, bu grupta yer alan ülkelere göre yaşam süresi beklentisi ve kişi başına milli gelir açısından ortalamanın üstünde olmasına rağmen eğitim süresi açısından ortalamanın 1,5 yıl gerisindedir. Ortalama eğitim süresi insan gelişme endeksi çok yüksek olan ülkelerde ortalama 11 yıldır. Bu rapora göre eğitimde eşitsizlik endeksi çok yüksek insani gelişme endeksine sahip ülkelerde ortalama %6,7 iken Türkiye’de bu oran %14,1’dir. Hayat boyu öğrenmeye katılım oranı 2012 yılında %4,60 iken 2014 yılında % 9,51’e yükselmiş olmasına rağmen Avrupa Birliği ülkeleri ortalaması olan %10,5’lik oranın oldukça gerisindedir. Örgün öğretimin her kademesinde okullaşma oranlarının ve hayat boyu öğrenmeye katılımın artması, devamsızlığın azalması özellikle kız öğrenciler ve engelliler olmak üzere özel politika gerektiren grupların eğitime erişim olanaklarının artması hedeflenmektedir.

**1.1.2.Tedbirler**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **No** | **Tedbir** | **Sorumlu Birimler** |
| **1** | Okulumuzda bölgesel farklılıklar dikkate alınarak dezavantajlı durumda olan öğrencilerin tespit edilip ihtiyaçlarının giderilmesi yönünde tedbirler alınacaktır. | Okul Yönetimi  ZÖK |
| **2** | Özel eğitime ihtiyaç duyan öğrencilerin tespiti yapılarak gerekli yönlendirmelerin yapılması. | Okul Yönetimi/ZÖK  Rehber Öğretmenler |
| **3** | Destek eğitim odalarında görevlendirilecek öğretmenler için Maltepe RAM’la işbirliği yapılacaktır. | Okul İdaresi |
| **4** | Destek eğitimi odalarında eğitim verilecek öğrenciler için BEP hazırlanacaktır. | BEP Komisyonu |
| **5** | Hayat boyu öğrenme yaklaşımı çerçevesinde anne baba eğitimi, aile içi şiddet, kadın hakları gibi toplumsal konularda velilere eğitimler verilecektir. Projeler aktif hale getirilecektir. | Okul Yönetimi  Rehber Öğretmenler |
| **6** | Öğrenci devamsızlıkları düzenli olarak takip edilerek veli ile iletişim artırılacaktır. | Okul Yönetimi |
| **7** | Sürekli devamsızlık yapan öğrenciler tespit edilerek komisyon marifetiyle okula devamı sağlanacaktır. | Okul Yönetimi  Sınıf Öğretmeni  Rehber Öğretmenler |
| **8** | Okula devam sorunu olan öğrencilere ve ailelere kişisel ve sosyal rehberlik çalışmaları yapılacaktır. | Okul Yönetimi  Rehber Öğretmenler |

**TEMA: EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTE**

**2.Stratejik Amaç**

Öğrencilerimize ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci, yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, öz güven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak.

**2.1.Stratejik Hedef**

Öğrencilerin akademik başarı düzeylerini ve ruhsal ve fiziksel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılım oranını artırmak

**2.1.1.Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Performans Göstergesi** | | **İlgili**  **Bölüm** | **Mevcut Durum** | **Hedef** | | | | |
| **2018** | **2019** | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| **1** | Rehberlik hizmetlerinden yararlanan öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına oranı % | Bireysel | Rehberlik Servisi | %80 | %83 | %86 | %90 | %95 | %100 |
| Mesleki | %45 | %50 | %60 | %70 | %80 | %90 |
| Eğitsel | %85 | %90 | %92 | %94 | %96 | %100 |
| **2** | Öğrencilerin yılsonu başarı puanı ortalamaları | 8. sınıf | Rehberlik Servisi  Sınıf öğretmenleri | %86 | %87 | %88 | %89 | %90 | %91 |
| **3** | Ulusal/Yerel düzeyde sanat, kültür ve spor alanlarında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı | Spor | SEK  ZÖK | %65 | %70 | %75 | %80 | %85 | %90 |
| Kültürel | %15 | %20 | %30 | %40 | %50 | %60 |
| Sanat | %10 | %20 | %30 | %40 | %50 | %60 |
| Bilim | %5 | %10 | %15 | %20 | %25 | %30 |
| **4** | Okul içinde düzenlenen en az bir sosyal faaliyete katılan öğrenci oranı(Folklor, koro, yarışmalar vb.) | | SEK ZÖK | %50 | %60 | %70 | %80 | %90 | %95 |
| **5** | Öğrenci başına okunan kitap sayısı(aylık) | | Türkçe Öğretmenleri | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| **6** | Teşekkür ve takdir belgesi alan öğrenci oranı | Teşekkür Belgesi | ZÖK | %25 | %27 | %28 | %29 | %30 | %32 |
| Takdir Belgesi | %60 | %63 | %65 | %66 %67 | | %68 |

Ülkemizde özellikle son 10 yılda okullaşma oranları hedeflenen düzeylere yaklaşmıştır. Bu nedenle eğitim ve öğretime erişimin adil şartlar altında sağlanmasının yanı sıra eğitim ve öğretimin kalitesinin artırılması da öncelikli alanlardan birisi haline gelmiştir. Nitelikli bireylerin yetiştirilmesine imkân sağlayacak kaliteli bir eğitim sistemi; bireylerin potansiyellerinin açığa çıkarılmasına ortam sağlayarak hem bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerini desteklemeli hem de akademik başarı düzeylerini artırmalıdır. Bu kapsamda kaliteli bir eğitim için bütün bireylerin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılım oranlarının ve öğrencilerin akademik başarı düzeylerinin artırılması hedeflenmektedir.

Kaliteli bir eğitim için bütün bireylerin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılımı desteklenmelidir. Öğrencilerimizin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine katkı sağlamak amacıyla yerel ve ulusal düzeyde sportif, sanatsal ve kültürel faaliyetler gerçekleştirilmektedir. Ancak mevcut durumda söz konusu faaliyetlerin izlenmesine olanak sağlayacak bir sistem bulunmamaktadır. Öğrencilerin motivasyonunun sağlanmasının yanı sıra aidiyet duygusuna sahip olması eğitim ve öğretimin kalitesi için bir gösterge olarak kabul edilmektedir. Sağlık ve hijyen konusunda bireylerin bilinçlendirilmesi amacıyla Sağlık Bakanlığı ile Bakanlığımız arasında Ağız ve Diş sağlığı Bilincinin Geliştirilmesi İş Birliği Protokolü, Okullarda Diyabet Eğitim Programı İş Birliği Protokolü, Beslenme Dostu Okullar Projesi İş Birliği Protokolü, Okul Sağlığı Hizmetleri İş Birliği protokolleri imzalanmış ve hayata geçirilmiştir. 2014/2015 yılları arası okulumuz beyaz bayrak ve Beslenme Dostu Okul Projesi‘ne müracaat etmiştir. Potansiyelinin farkında, ruhen ve bedenen sağlıklı, iletişim becerileri yüksek ve akademik yönden başarılı bireyler yetiştirmek okulumuzun hedeflerinden bir tanesidir.

**2.1.2.Tedbirler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | | **Tedbir** | **Sorumlu Birimler** |
| **1** | Akademik başarıyı arttırmaya ve öğrencilerin bilişsel eksikliklerini gidermeye yönelik İlkokullarda Çocuk Kulüpleri, ortaokullarda Destekleme ve Yetiştirme Kursları (DYK) açılacaktır. | Okul Yönetimi  ZÖK/OGYE |
| **2** | | Öğrenci ve velilerin bilinçlendirilmesine yönelik rehberlik çalışmaları artırılarak, öğrencilerin erken dönemde ilgi ve kabiliyetleri doğrultusunda yönlendirmesi etkin olarak sağlanacaktır. | İYK/ZÖK  Rehberlik Servisi |
| **3** | | Öğrencilerin ruhen ve bedenen sağlıklı gelişimi ile bunun akademik başarı üzerindeki etkisine ilişkin başta velilere olmak üzere sürekli bilgilendirme yapılacaktır. | Rehberlik Servisi |
| **4** | | Başta obezite ve kronik hastalık riski olan çocuklar olmak üzere sağlıklı beslenme ve fiziksel aktiviteyi teşvik eden faaliyetler düzenlenecektir. | Beslenme Dostu Projesi Komisyonu  Sınıf Öğretmenleri |
| **5** | | Öğrencilerin ruhsal ve fiziksel gelişimleri ile becerilerini artırmaya yönelik geniş katılımlı sportif, sosyal, sanatsal ve kültürel etkinlik ile yarışmalar düzenlenerek, bu alanların gelişmesi ve yaygınlaşması sağlanarak yapılan aktivitelere katılımı artırılacaktır. | ZÖK |
| **6** | | Sportif etkinliklere katılımın artması spor salonu olmayan okulumuzun bu eksikliği giderilecek veya başka bir okulun mevcut salonu ortak kullanımı için işbirliği sağlanacaktır. | Okul İdaresi |
| **7** | | Plan dönemi sonuna kadar okul sağlığı ile ilgili tüm taraflarda farkındalık oluşturma çalışmaları yapılacaktır. | Okul Sağlığı Ekibi  Sınıf Öğretmenleri |
| **8** | | Şiddet nedenleri, iletişim yöntemleri gibi konularda bilgilendirme çalışmaları yapılacak, eğitim kurumları yönetici ve öğretmenleri şiddet ve şiddete kaynaklık eden hususlarda hizmet içi eğitimlerden geçirilecektir. | Okul Yönetimi  ZÖK |
| **9** | | Eğitim alanlarında güvenlik önlemleri artırılacaktır. | Sivil Savunma Komisyonu  Okul Aile Birliği |

**2.2.Stratejik Hedef**

**8.**Sınıfların bir üst öğrenim kurumuna devamını sağlamak.

**2.2.1.Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Performans Göstergesi** | **İlgili Bölüm** | **Mevcut Durum** | **Hedef** | | | | |
|  | **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **1** | Bir Üst Kuruma devam eden öğrenci oranı. | Rehberlik Servisi  Sınıf Öğretmenleri  Okul Yönetimi | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 |
| **2** | Rehberlik Servisinden Danışmanlık Hizmeti alan öğrenci oranı. | %75 | %80 | %85 | %90 | %92 | %95 |

Hızla değişen bilgi, teknoloji ve üretim yöntemleri ile iş hayatındaki gelişmelere paralel olarak dinamik bir yapı sergileyen iş gücü piyasasının taleplerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışa sahip bireylerin yetişmesine imkân sağlayan bir eğitim sisteminin önemi Bütün dünyada giderek artmaktadır. Özellikle genç bir nüfusa sahip Ülkemiz için yeni becerilerin edinilmesi, yaratıcılığın, yenilikçiliğin ve girişimciliğin desteklenmesi; meslekler arası geçişin sağlanması ve yeni mesleğe uyum sağlama yeteneğinin kazandırılması ekonomik ve sosyal yapının güçlendirilmesinde önemli rol oynamaktadır. Bu kapsamda işgücü piyasasının talep ettiği beceriler ile uyumlu ve hayat boyu öğrenme felsefesine sahip bireyler yetiştirerek istihdam edilebilirliği artırmak hedeflenmiştir.

**2.2.2.Tedbirler**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **No** | **Tedbir** | **Sorumlu Birimler** |
| **1** | Öğrencilerin ilgisi ve yetenekleri doğrultusunda üst öğrenim kurumlarını tanıtma gezileri ve seminerleri düzenlenecektir. | Rehberlik Servisi  Okul Yönetimi |

**2.3.Stratejik Hedef**

Eğitimde yenilikçi yaklaşımlar kullanılarak bireylerin yabancı dil yeterliliğini ve uluslararası hareketlilik programlarına/projelerine katılan öğrenci/öğretmen hareketliliğini artırmak.

**2.3.1.Performans göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Performans Göstergesi** | **İlgili Bölüm** | **Mevcut Durum** | **Hedef** | | | | |
|  | **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **1** | Uluslararası hareketlilik programlarına/projelerine katılan öğretmen sayısı | PYE | 0 | 3 | 6 | 9 | 12 | 15 |
| **2** | Uluslararası hareketlilik programlarına/projelerine katılan öğrenci sayısı | PYE | 0 | 10 | 15 | 20 | 25 | 30 |
| **3** | DYNED yabancı dil programına katılan öğrenci oranı | Yabancı Dil.Züm | %98 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 |
| **4** | Yabancı dil dersi yılsonu puan ortalaması(4. Sınıf) | Yabancı Dil. Züm | %85 | %86 | %87 | %88 | %89 | %90 |

Küreselleşme ile birlikte eğitim ve iş hayatı için hareketlilik ön plana çıkan konuların başında gelmektedir. Bu bağlamda eğitim ve öğretim sisteminin talep eden bireylerin hareketliliğini destekleyecek şekilde planlanması gerekmektedir. Hareketliliği destekleyen en önemli unsurların başında ise bireylerin yabancı dil becerisine sahip olması gelmektedir. Bu doğrultuda AB ülkeleri başta olmak üzere Bütün dünyada bireylerin en az bir yabancı dili iyi derecede öğrenmesi konusu bir zorunluluk olarak kabul edilmektedir. Bu kapsamda yenilikçi yaklaşımlar kullanılarak bireylerin yabancı dil yeterliliğini ve uluslararası öğrenci/öğretmen hareketliliğini artırmak hedeflenmektedir.

**2.3.2.Tedbirler**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **No** | **Tedbir** | **Sorumlu Birimler** |
| **1** | Uluslararası proje uygulaması teşvik edilerek, hareketlilik ve etkileşim artırılacaktır. | PYE |
| **2** | Yabancı dil eğitimini destekleyen tüm projelerin ve hareketliliklerin tanıtımını yaparak öğretmen ve öğrencinin motivasyonu sağlanacaktır. | PYE |
| **3** | İlkokul öğrencilerinin ilkokul sürecinde yabancı dili iyi derecede öğrenmesini sağlamak üzere gerekli tedbirler alınacaktır. | Yabancı Dil Zümresi |
| **4** | Erasmus Plus kapsamında projelerle öğrenci haraketliliği (mobility) teşvik edilecektir. | PYE |
| **5** | Yabancı dil öğretiminin geliştirilmesine yönelik araştırmalar yapılacak ve gerekli düzenlemeler yapılacaktır. | Okul Yönetimi  Yabancı Dil Zümresi |

**TEMA: KURUMSAL KAPASİTE**

**3.Stratejik Amaç**

Kurumsallaşma düzeyini yükseltecek, eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek için; mevcut beşeri, fiziki ve mali alt yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirerek kapasiteyi geliştirmek.

**3.1.Stratejik Hedef**

İşlevsel bir insan kaynakları yönetim yapısını plan dönemi sonuna kadar oluşturmak.

**3.1.1.Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Performans Göstergesi** | | **İlgili Bölüm** | **Mevcut Durum** | **Hedef** | | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | |
| **1** | Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı | | Okul Yönetimi  ZÖK | 25 | 25 | 25 | 25 | 25 | 25 | |
| **2** | Lisansüstü eğitimi tamamlayan personel sayısı(Tezli/Tezsiz) | | 3 | 5 | 7 | 9 | 11 | 15 | |
| **3** | Personel başına düşen hizmet içi eğitim süresi (saat) | Yönetici | 21 | 23 | 25 | 27 | 29 | | 30 |
| Öğretmen | 14 | 15 | 16 | 17 | 17 | | 19 |
| **4** | En az bir hizmet içi eğitime katılan personel sayısı | Yönetici | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | | %100 |
| Öğretmen | %90 | %93 | %95 | %97 | %99 | | %100 |
| **5** | Fatih projesi kapsamında eğitim alan personel sayısı oranı | | 0 | %100 | %100 | %100 | %100 | | %100 |
| **7** | Norm kadro doluluk oranı(%) | | % 95 | %100 | %100 | %100 | %100 | | %100 |
| **8** | İlkyardım eğitimi alan personel sayısı | | 8 | 11 | 14 | 17 | 20 | | 25 |

Örgütlerin görev alanına giren konularda, faaliyetlerini etkin bir şekilde yürütebilmesi ve nitelikli ürün ve hizmet üretebilmesi için güçlü bir insan kaynağına sahip olması gerekmektedir. Bu bağlamda Millî Eğitim Bakanlığı’nın beşeri altyapısının güçlendirilmesi hedeflenmektedir.

Millî Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliğine göre okulumuz birimlerinin görev tanımları ve iş analizleri çıkarılmıştır. Uzman öğretmenlik ve başöğretmenlik uygulaması hayata geçirilmiş fakat ilerleyen zamanlarda bu uygulamadan vazgeçilmiştir. Okulumuzda Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Eğitim Kurumu Yöneticilerinin Görevlendirilmelerine İlişkin Yönetmeliğin ilgili şartlarını taşıyanlar 4 yıllığına yönetici olarak görevlendirilmiş olup görev süresi dolanların yeniden dört yıllığına görevi uzatılmakta veya şartları taşıyan yeni adaylar yöneticilik için görevlendirilmiştir.

**3.1.2.Tedbirler**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **No** | **Tedbir** | **Sorumlu Birimler** |
| **1** | Talep eden her çalışanın hizmet içi eğitimlere adil koşullarda ulaşabilmesini sağlayacak bir başvuru değerlendirme sistemi geliştirilecektir. | Okul Yönetimi |
| **2** | Çalışanların bilgi birikimini artırmak ve tecrübe paylaşımını sağlamak amacıyla ulusal ve uluslararası kurum ve kuruluşlarla ortak faaliyetler yapılacaktır. | Okul Yönetimi |
| **3** | Okulumuzun temizlik, güvenlik gibi alanlardaki destek personeli ihtiyacının giderilmesine yönelik çalışmalar yapılacaktır. | Okul Yönetimi |
| **4** | Okulumuz çalışanlarının motivasyon ve iş doyumunu artırmaya yönelik çalışmalar yapılacaktır. | Okul Yönetimi  ZÖK |

**3.2.Stratejik Hedef**

Plan dönemi sonuna kadar, finansal kaynakların etkin dağılımını sağlayarak fiziki ve mali alt yapıyı geliştirmek.

##### 3.2.1.Performans Göstergeleri

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Performans Göstergesi** | **İlgili Bölüm** | **Mevcut Durum** | **Hedef** | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **1** | Derslik başına düşen öğrenci sayısı | Okul Yönetimi | 25 | 25 | 24 | 24 | 23 | 23 |
| **2** | Engelli öğrencilerin eğitime erişimi kapsamında yapılan düzenleme sayısı(tutamak, rampa, engelliwc ve lavabo) | Okul Yönetimi | %90 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 |
| **3** | İnternet altyapısı, tablet ve etkileşimli tahta kurulumu tamamlanan sınıf oranı oranı (%) | Okul Yönetimi  ÖK | % 0 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 |

Okulumuz fiziki ortamını iyileştirilerek ihtiyaca cevap verecek düzeye getirilmesi, alternatif finansal kaynaklarla eğitimin desteklenmesi, kaynak kullanımında etkinliğin ve verimliliğin sağlanması amaçlanmıştır.

Okulumuz1 binada hizmet vermektedir. Okulumuzda toplam 18 adet derslik bulunmakta spor salonu bulunmamaktadır.

Türkiye’de Eğitimin Finansmanı ve Eğitim Harcamaları Bilgi Yönetim Sistemi Projesi (TEFBİS) 2012 yılında uygulanmaya başlanmıştır. Projeyle il, ilçe ve okullar düzeyinde kaynak türlerine göre gelir ve gider envanterleri, öğrenciye yapılan eğitim harcamaları, gerçek ve güncel verilerle elektronik ortamda tutulmaktadır. Eğitime sağlanan kaynakların iller, ilçeler ve okullar bazında tespit edilerek etkin ve verimli kullanılması, ekonomik yatırımlara dönüştürülmesine ilişkin verilerin alınması ve raporlanması sağlanmaktadır.Bakanlığımızda Bilişim Teknolojileri sınıfları yerine "Fırsatları Artırma Teknolojiyi İyileştirme Hareketi (FATİH) Projesi" başlatılmıştır. FATİH Projesi kapsamında resmi, örgün ve yaygın kurumlarında dizüstü bilgisayar, projeksiyon cihazı, internet ve çok amaçlı yazıcı ile akıllı tahta sağlanmasına yönelik alt yapının kurulmasına yönelik çalışmalar sürdürülmektedir. Okulumuzda Projenin keşif aşaması tamamlanmıştır. Okulumuzda fiziki kapasitenin geliştirilmesi, sosyal, sportif ve kültürel alanlar oluşturulması yoluyla kullanıcı memnuniyetinin artırılması, ödeneklerin etkin, ekonomik ve verimli kullanılması hedeflenmiştir. Hayırseverlerin eğitime katkısının artırılması hedeflenmektedir.

**3.2.2.Tedbirler**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **No** | **Tedbir** | **Sorumlu Birimler** |
| **1** | Okulumuzda fiziki şartların iyileştirilmesi için yatırım programları ihtiyaç analizleri doğrultusunda hazırlanacaktır. | Okul Yönetimi  ÖK |
| **2** | Okulumuzun onarım ve bakım ihtiyaçlarının tespiti ve karşılanması için etkin bir bütçe dağıtım ve kontrol mekanizması oluşturulacaktır. | Okul Yönetimi  ÖK |
| **3** | Okulumuzun bahçesi, öğrencilerin sosyal ve kültürel gelişimlerini destekleyecek ve aktif yaşamı teşvik edecek şekilde düzenlenecek; öğrencilerin sosyal, sanatsal, sportif ve kültürel etkinlikler yapabilecekleri alanlar artırılacaktır. | Okul Yönetimi  Satın Alma Komisyonu |
| **4** | Okulumuzun özel eğitim sınıflarının fiziki ortamları özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin gereksinimlerine uygun biçimde düzenlenecek ve destek eğitim odası açılacaktır. | Okul Yönetimi |
| **5** | Okulumuzda ders araç-gereçleri ile makine-teçhizat dâhil her türlü donatım malzemesi ihtiyaçlarının, öğretim programlarına ve teknolojik gelişmelere uygun olarak zamanında karşılanması sağlanacaktır. | Okul Yönetimi  ÖK |

### 

**3.3.Stratejik Hedef**

Bürokrasinin azaltıldığı, çoğulcu, katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir bir yönetim ve organizasyon yapısını plan dönemi sonuna kadar oluşturmak.

**3.3.1.Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Performans Göstergesi** | **İlgili Bölüm** | **Mevcut Durum** | **Hedef** | | | | |
|  | **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **1** | Öğrenci memnuniyet oranı | OGYE | %90 | %92 | %94 | %96 | %98 | %100 |
| **2** | Veli memnuniyet oranı | OGYE | %85 | %90 | %92 | %96 | %98 | %100 |
| **3** | Çalışan memnuniyet oranı | OGYE | %90 | %95 | %96 | %97 | %99 | %100 |
| **4** | Yılda en az iki kez rehberlik ve deneti mi yapılan personel sayısı | Okul Yönetimi | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 |
| **5** | Rehberlik ve denetim sonucunda yapılan geri bildirimlerin uygulanma oranı | Okul Yönetimi | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 |
| **6** | Okul yöneticileriyle yapılan yıllık paylaşım toplantı sayısı | Okul Yönetimi  ÖK | 10 | 15 | 20 | 22 | 24 | 25 |

Kurumsal yapı ve yönetim organizasyonları incelendiğinde gelişmiş ülkelerde geleneksel yaklaşımlardan ziyade çağdaş yaklaşım anlayışı tercih edilmektedir. Bu bağlamda Milli Eğitim Bakanlığının kurumsal yapısı ve yönetim organizasyonunun çağdaş yaklaşım ilkeleri çerçevesinde geliştirilmesi gerekmektedir.

652 sayılı KHK ile klasik teftiş anlayışından rehberlik ve denetim anlayışına geçilmiştir. 6528 sayılı Kanun ile il eğitim denetmenleri ve Bakanlık müfettişleri maarif müfettişi adı altında toplanmıştır. Bakanlık görev alanına giren konularla ilgili bilgi, süreç, veri ve istatistikleri bütünsel bir anlayışla ele alan coğrafi bilgi sistemi ile bütünleşmiş bir yönetim bilgi sistemi kurulumu çalışmaları tamamlanma aşamasına gelmiştir.

Okulumuzun hizmet standartları resmi internet sayfasında yayınlanmış ve velilerin görebileceği alanlara asılması sağlanmıştır.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu’nun getirmiş olduğu çağdaş yönetim anlayışının bileşenlerinden olan “çoğulculuk, katılımcılık, şeffaflık, hesap verebilirlik, sistem odaklı denetim” ilkeleriyle Milli Eğitim Bakanlığının yönetim yapısının bütünleştirilerek kurumsal idarenin geliştirilmesi hedeflenmektedir

**3.3.2.Tedbirler**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **No** | **Tedbir** | **Sorumlu Birimler** |
| **1** | Kadın çalışan/öğretmenlerin hamilelik/doğum olaylarında yasal haklarının takibi özenle yapılacak, bu konuda kendileri detaylı bilgilendirilecektir. | Okul Yönetimi |
| **2** | Süreç analizi çalışmalarına hız verilerek okulumuz iş süreçleri maliyet, zaman ve risk analizine dayalı olarak iyileştirilecektir. | Okul Yönetimi |
| **3** | Bakanlığın çeşitli birimlerince plan veya uygulama aşamasında olan izleme-değerlendirme sistemlerini Performans Yönetim Sistemi (PYS), İlköğretim Kurum Standartları (İKS) gibi) bütün birimlerin etkin bir şekilde kullanımı sağlanacaktır. | Okul Yönetimi |
| **4** | Okulumuz içinde ödüllendirilecek örnek uygulamaların yaygınlaştırılması sağlanacaktır. | Okul Yönetimi |
| **5** | Okulumuz personeli ve hizmet sunmakla sorumlu olduğu veliler kamu hizmet standartları hususunda bilgilendirilecektir. | Okul Yönetimi  OGYE |
| **6** | Okulumuz birimleri tarafından görev alanlarına giren konularla ilgili sorunları tespit etmek, gelişmeleri izlemek ve politikalar geliştirmek amacıyla araştırmalar yapılacaktır. | Okul Yönetimi  OGYE |

**3.4.Stratejik Hedef**

Plan dönemi sonuna kadar etkin bir bilgi yönetimi sistemi oluşturmak ve müdürlüğümüzün hizmetlerinin sunumunda enformasyon teknolojilerinin etkinliğini artırmak.

**3.4.1.Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Performans Göstergesi** | **İlgili Bölüm** | **Mevcut Durum** | **Hedef** | | | | |
|  |  |  | **2018-2019** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **1** | Kurumun web sitesindeki haber sayısı | Web Sayfası İnceleme Seçme Kurulu | 90 | 110 | 120 | 130 | 150 | 170 |
| **2** | Elektronik ortamda sunulan hizmetlere yönelik personel memnuniyet oranı | %90 | %95 | %97 | %98 | %99 | %100 |
| **3** | Kurumun web sitesindeki duyuru sayısı | 50 | 55 | 60 | 65 | 75 | 90 |
| **4** | Kurumun sosyal medyadaki takipçi sayısı | 1500 | 1600 | 1700 | 1800 | 1900 | 2000 |

Her geçen gün artan enformasyon teknolojilerinin imkân ve fırsatlarından müdürlüğümüzün azami düzeyde istifade etmesini sağlamak hedeflerimiz arasındadır.

Veli/öğrenci/öğretmen hizmetlere doğru yerden eksiksiz belgelerle başvurması ve ortak hizmetlerin tüm birimlerde aynı şekilde sunulmasının sağlanması, gereksiz yazışmaların kaldırılması, başvurularda istenen belgelerin azaltılması, hizmetlerin elektronik ortama aktarılması ve vatandaşlara başvurularının sonuçlanma süresinin bildirilmesi amacıyla, Bakanlık merkez ve taşra teşkilatındaki toplam 711 hizmet kaleminin e-devlet ortamına aktarılması planlanmaktadır.

Öğrenci ve velilere; e-okul sisteminde üretilen öğrenci bilgileri, açık ilköğretim okulları öğrencilerinin kayıt yenileme tarihleri, sınav tarihleri, sınav sonuç bilgileri, mezun öğrencilerin diploma duyuruları, kredi sorgulama, her türlü merkezî sistem sınavları, sınav tarihleri, sınav giriş yeri bilgileri, sınav sonuç bilgileri, kazandığı okul, kayıt olduğu okul ile kaydının silindiği okul bilgisi gibi Bakanlığın belirlediği bilgileri mobil ortama mesajla aktarma, öğrenci ve velilerin istedikleri bilgilere mobil ortamdan mesaj bedeli ödemek şartıyla sorgulama yaparak ve/veya servise üye olarak erişim imkânı sağlamaya yönelik hizmetleri yerine getirmek için Bakanlığımız adına 8383 Mobil Bilgi Servisi kurulmuştur.

Ülkemizin en büyük kurumsal internet sitesi projesi olan “Okul İnternet Sitesi Yönetim Paneli” 55.000 kurumu bünyesinde barındırmaktadır. Bu proje sayesinde okul internet siteleri çok daha hızlı, kolay ve güvenli bir şekilde yayınlanabilmektedir. 2014 tarihi itibarıyla tüm okul ve kurumlara internet adresi (www.meb.k12.tr, @meb.k12.tr) ve ücretsiz e-posta adresi verilmiştir.

“MEB İnternete Erişim Projesi” kapsamında, 2014 tarihi itibarıyla altyapısı müsait olan eğitim kurumuna geniş bant ADSL bağlantısı yapılmıştır ve yüksek hızlı internet bağlantısı vardır. Okulumuz en yüksek hız paketlerinden olan HİPER-NET’i kullanmaktadır.

EBA projesi verilerinin ve uygulamalarının sunucularının bulunduğu veri merkezi kurulumu tamamlanmıştır.

**3.4.2.Tedbirler**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **No** | **Tedbir** | **Sorumlu Birimler** |
| **1** | Okulumuz iş, işlem ve hizmetlerine ilişkin yazışmaların hızlı bir şekilde gerçekleştirilmesi, ihtiyaç duyulan bilgiye kolay ulaşılması, bilginin etkin yönetilmesi ve basılı doküman kullanımının azaltılmasına yönelik olarak internet kullanım alanı genişletilecektir. | Web Sayfası İnceleme Seçme Komisyonu |
| **2** | Okulumuz birimlerinin ihtiyaç duyduğu bilgi, belge ve dokümanlara hızlı bir şekilde erişim sağlayabilmesi amacıyla mail ağı oluşturulacaktır. | Web Sayfası İnceleme Seçme Komisyonu |
| **3** | Personelin teknolojik okuryazarlık düzeyi arttırılacaktır. Okulumuz öğretmenlerinin ve öğrencilerin sosyal medya üzerinden eğitime yönelik faaliyetleri paylaşmasına yönelik bu alanın etkili bir şekilde kullanılması için teşvik edilecektir. | Web Sayfası İnceleme Seçme Komisyonu |
| **4** | Eğitim alanındaki gelişmelerin izlenmesine ve eğitim politikalarının oluşturulmasına temel teşkil edecek ulusal ve uluslararası standartlarda veri ve göstergelerin üretilmesi, yayımlanması ve paylaşılması sağlanacaktır. | Web Sayfası İnceleme Seçme Komisyonu |
| **5** | TÜİK tarafından başlatılan Kalite Logosu uygulaması kapsamında güvenilir, karşılaştırılabilir, uyumlu, tutarlı, güncel ve zamanlı “Kaliteli Eğitim İstatistikleri” yayınlamak amacıyla çalışmalar yapılacaktır. | Web Sayfası İnceleme Seçme Komisyonu |

# V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynak Tablosu** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **Toplam** |
|
| **Genel Bütçe** |  |  |  |  |  |  |
| **Valilikler ve Belediyelerin Katkısı** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Diğer (Okul Aile Birlikleri)** | 160.000 | 160.000 | 160.000 | 160.000 | 160.000 | 160.000 |
| **TOPLAM** | 160.000 | 160.000 | 160.000 | 160.000 | 160.000 | 160.000 |

# VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planın izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

**EKLER:**

**Öğretmen, öğrenci ve veli anket örnekleri klasör ekinde olup okullarınızda uygulanarak sonuçlarından paydaş analizi bölümü ve sorun alanlarının belirlenmesinde yararlanabilirsiniz.**